

KURZKONZEPT: DIE FÜHRUNGSKRAFT ALS CHANGE-MANAGER

ZIELE

Der Wandel ist ein zentrales Element in jedem Unternehmen. Die Widerstände gegen Veränderungen in Unternehmen sind oft groß, Konflikte vorprogrammiert. Umso wichtiger ist es, Veränderungsprozesse professionell und zielorientiert zu planen und durchzuführen. Das Training vermittelt die Grundlagen des Change Managements, es sensibilisiert die Teilnehmenden für das eigene Agieren. Sie lernen, Veränderungsprozesse aktiv zu planen und zu gestalten, Instrumente und Tools des Veränderungsmanagements zielgerichtet einzusetzen, mit Widerständen umzugehen, im Wandel richtig zu kommunizieren sowie ihre Mitarbeiter dazu zu motivieren, den Wandel mitzugestalten.

MÖGLICHE INHALTE

Die Menschen im Change: Veränderungsbereitschaft und -motivation erkennen und stärken
Die Kenntnis der eigenen Persönlichkeit und eigenen Potenziale kann die entscheidende Voraussetzung für das bewusste, persönliche und erfolgreiche Verhalten in Veränderungsprozessen sein. Anhand der Theorie der Biostrukturanalyse lernen die Teilnehmenden mit sich und anderen erfolgreicher umzugehen und zu kommunizieren, wodurch die Erfolgchancen in Veränderungsprozessen erheblich gesteigert werden können. Zudem erkennen sie Grundtendenzen, wie sich Menschen mit unterschiedlichen Persönlichkeiten im Change verhalten – von einer „Veränderungsresistenz“ bis hin zu „blindem Aktionismus“.

Der Prozess im Change: Grundlagen und Erfolgsfaktoren

Die große Herausforderung beim Change Management ist nicht die Veränderung an sich, sondern wie diese umgesetzt werden kann. Dabei findet die eigentliche Arbeit vor der Veränderung statt: Es gilt, die Bedingungen für die Veränderung zu schaffen, damit diese erfolgreich umgesetzt werden kann. Die Teilnehmenden erfahren, wie sie die angestrebte Veränderung erfolgversprechend planen, umsetzen, dabei nachhaltig Prozesse verändern und gleichzeitig einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess implementieren können. Konkrete Tipps, Tools, Methoden und praktische Arbeitshilfen erleichtern den Praxistransfer.

Widerstand im Change: Veränderung garantiert Widerstand

Widerstand ist im Rahmen von Veränderungsprozessen normal und kann sogar als nützlich angesehen werden. Im besten Fall werden Betroffene mitdenken und auf mögliche Probleme und Hindernisse hinweisen, was auch zu „besseren“ Lösungen führen kann. Die Teilnehmenden erkennen den Nutzen, konstruktiv mit Widerstand umzugehen und erarbeiten entsprechende Ideen, Methoden und Werkzeuge.

MÖGLICHE INHALTE

(Nicht-)Kommunikation im Change: Ein Fallstrick

Laut Schätzungen scheitert fast die Hälfte aller Change-Management-Prozesse. Einer der Gründe: Führungskräfte schätzen ihre kommunikativen Fähigkeiten bei Veränderungen falsch ein. „Falsche“ oder auch „Nicht-Kommunikation“ in Veränderungsprozessen geht häufig einher mit Irritation, Demotivation und entsprechend sinkender Produktivität. Doch Kommunikation soll in Veränderungsprozessen Transparenz schaffen, Widerstände auflösen, Prozesse vorantreiben und für Integration sorgen. Die Teilnehmenden erarbeiten die Bedeutung der Kommunikation für gelingende Veränderungen und vergegenwärtigen sich die Methoden und Tools, die sich in ihrer kommunikativen Werkzeugkiste befinden sollten.

ANPASSUNG

Die Inhalte sind als Vorschläge zu verstehen und werden nach Absprache verändert und/oder ergänzt.

UMFANG | METHODIK

2 Tage | Während des Trainings steht die Eigenarbeit der Teilnehmenden im Vordergrund, theoretische Inputs beschränken sich auf das Wesentliche. Einzel- und Gruppenarbeit, (Team-)Übungen und Fallbeispiele aus der Praxis unterstützen die Theorie, regen zur Selbstreflexion an und dienen als Hilfe für den Transfer in den Arbeitsalltag. Ein moderierter Erfahrungsaustausch schafft weitere Erkenntnisse über das eigene Verhalten. Bei Bedarf kann ergänzend eine kollegiale Fallberatung durchgeführt werden.

Auf Wunsch ist es möglich, das Training als 1-Tages-Training mit entsprechender inhaltlicher Anpassung zu konzipieren.

HONORAR | LEISTUNGSUMFANG

900 – 1.300 Euro pro Tag zzgl. USt. und ggf. Reisekosten
Trainingsdurchführung, Teilnehmermaterial als pdf und Fotodokumentation

Auf Wunsch kann das Training durch Webinare und/oder Einzelcoachings ergänzt werden.

BEREITSTELLUNG SEITENS DES AUFTRAGGEBERS

Seminarraum mit üblicher Ausstattung (Flipchart, Pinnwände, Beamer, Moderationskoffer)